

Estimados Pequeños Gigantes,

En nombre de la facultad, la administración y todo nuestro personal de apoyo, es para mí un placer darles la bienvenida a la escuela Secundaria Waynesboro. WHS se ha convertido en una escuela reconocida por sus excelentes programas académicos, variadas actividades extracurriculares, y equipos deportivos competitivos.

El propósito de este manual es proporcionarles la información que ustedes necesitan para ser estudiantes productivos en la escuela. Su responsabilidad es seguir las pautas establecidas y apoyadas por la facultad de WHS. Los animamos a que se familiaricen con el manual y revisen el contenido con sus padres / guardianes. Elijan caminos en los que ustedes puede estar activamente involucrados en las numerosas actividades que ofrece nuestra escuela y conviértanse en parte del cuerpo de estudiantes responsables que proyectan tradiciones fuertes, espíritu escolar y orgullo.

Al comenzar este año escolar, los reto a que demuestren la madurez y la autodisciplina que les ayudará a continuar una tradición de excelencia.

Atentamente,  
Sr. Tim Teachey  
Director

## Tabla de Contenido

<b>Comunicaciones.....</b>	<b>5</b>
Administración	
Actividades Estudiantiles	
Consejería	
Enfermera Escolar	
Oficial de Recursos Escolar	
Códigos de Emergencia	
Anuncios.....	<b>6</b>
Política de Visitas	
Web	
Notificación de no Discriminación	
<b>Horarios.....</b>	<b>7</b>
Horario	
<b>Asistencia.....</b>	<b>9</b>
Política de Asistencia	
Política de Asistencia a Actividades	
Salidas Temprano	
Política de exención de exámenes	
<b>Centro de Consejería.....</b>	<b>11</b>
Citas	
Inscripción de estudiantes nuevos	
Cambios en el horario y programa	
Política para salirse de una clase.....	<b>12</b>
Información de Calificaciones	
Escala	
Requerimientos para el cuadro de honor	
<b>Horario de exámenes.....</b>	<b>11</b>
Períodos de reportes de notas	
Conferencias de padres y maestros.....	<b>13</b>
Información del SAT y AP	
Información acerca de Graduación	
Tipos de Diplomas.....	<b>14</b>
Notas Certificadas.....	<b>15</b>
Dinero debido	
<b>Código de Conducta del Estudiante.....</b>	<b>16</b>
Escuelas Públicas de Waynesboro	
Proceso de apelación	
Notificación de Inspección	
Código de Vestuario	

**Transporte a la escuela.....19**  
Autobús  
Bicicletas  
Manejo

**Medicamentos en la Escuela.....25**

**Disciplina.....26**  
Diagrama de Flujo  
Definiciones.....27

**Actividades.....28**  
Atléticas  
Clubes  
Bailes

**Uso aceptable del sistema de computación.....29**

**Acuerdo del uso aceptable del sistema de computación.....31**

**La misión de la secundaria de Waynesboro es preparar a estudiantes para que sean miembros productivos de la sociedad que valoren aprender, alcanzar sus logros y a ellos mismos.**

### **Creencias de la Escuela Secundaria de Waynesboro**

1. El aprendizaje de nuestros estudiantes es la prioridad principal de nuestra escuela.
2. Cada persona en nuestra escuela es un individuo valorado con necesidades físicas, sociales, culturales, emocionales, e intelectuales únicas.
3. El plan de estudios y las prácticas educacionales deben incorporar una variedad de actividades para acomodar diferencias individuales de los estudiantes.
4. Todo el personal, los administradores, los estudiantes, los padres y la comunidad comparten la responsabilidad de avanzar nuestra misión.
5. Nuestro compromiso es ayudar a los estudiantes para que se sientan bien y sean miembros productivos y responsables de la sociedad.

### **Metas de la Escuela Secundaria de Waynesboro**

1. Responsabilidad Personal y Social
2. El aprendizaje como herramienta para la mejora
3. Preparación para la sociedad del mañana

### **Declaración de Respeto de la Escuela Secundaria de Waynesboro**

Nosotros, los estudiantes y el personal de la escuela secundaria, creemos que el respeto es entender, aceptar, y tolerar en medio de una comunidad de diversas opiniones, razas, formas de vida, y culturas. Creemos que debemos primero respetarnos antes que el respeto se pueda dar a otros, y que debemos dar respeto a otros antes de poder conseguir respeto de los demás. El respeto es una forma de vida.

## **COMUNICACIONES**

### **Administración – 946-4616**

Director – Sr. Tim Teachey  
Subdirectora- Sra. Kendra Jones  
Subdirector- Sr. Brian Stamm  
Secretaria Administrativa – Sra. Lisa Blacka  
Contadora - Donna Johnson

### **Actividades Estudiantiles y Deportes – 946-4629**

Director de Actividades – Sr. Derek McDaniel

### **Oficina de Asistencia- 946-4616**

Secretaria de asistencia-Sra. Sandy Hall

### **Centro de Consejería – 946-4620**

Consejera – Sra. Kelly Shaw  
Consejero – Sr. Matthew Bailey  
Consejera – Sra. Deborah Watson  
Inscripciones – Sra. Cindy Farrar  
Secretaria de Consejería – Sra. Donna Wolke

### **Enfermera Escolar – 946-4616**

Enfermera – Sra. Misty Sprouse

### **Oficial de Recurso Escolar--946-4616**

Oficial David Layman

### **Páginas en línea**

Los enlaces de la Escuela, maestro y actividades se pueden encontrar en

[www.waynesboro.k12.va.us/wboro/whs](http://www.waynesboro.k12.va.us/wboro/whs)

Los deportes y las actividades se pueden encontrar en la página en línea:

[www.valleydistrict.va.org](http://www.valleydistrict.va.org)

## **CODIGOS DE EMERGENCIA**

- **CÓDIGO ROJO**  
CIERRE (pasillos vacíos, todas las ventanas cubiertas, estudiantes, y maestros encerrados en aulas, luces apagadas, clases en silencio.)
- **CÓDIGO AMARILLO** –  
ALERTA (cierre limitado, pasillos vacíos, todos los estudiantes y maestros en su salón de clase)
- **ALARMAS DE FUEGO**  
EVACUACIÓN DEL EDIFICIO
- **CÓDIGO VERDE**  
TODO NORMAL
- **Código T**  
POSICIÓN DE TORNADO – (Los estudiantes y docentes se mueven a áreas internas del edificio, lejos de ventanas)

## **ANUNCIOS**

Los anuncios con las actualizaciones de las noticias diarias y los logros serán hechos durante la hora de asesoría y en las tardes. De acuerdo con el mandato estatal 22.1.203, se guardará un minuto de silencio al día después del Juramento a la Bandera.

## **POLÍTICA DE VISITAS**

Los visitantes se presentarán ante la recepcionista para firmar su entrada y obtener el pase de visitante.

## **NOTIFICACIÓN DE NO DISCRIMINACIÓN**

Las escuelas públicas de Waynesboro no discriminan en base a raza, color, origen nacional, sexo, discapacidad, o edad en sus programas y actividades. Se ha señalado a la persona siguiente para manejar investigaciones con respecto a las políticas antidiscriminación:

Sra. Vermell Grant  
Assistant Superintendent  
Title IX Compliance Officer  
Waynesboro Public Schools  
301 Pine Avenue  
Waynesboro, VA 22980

(540)946-4600 ext. 12

Para información adicional sobre el aviso antidiscriminación, llame al 1-800-421-3481 para la dirección y el número de teléfono de la oficina de los derechos civiles que sirve su área.

**Horario**

Horas de recogidas y dejada de Phoenix, Valley Career Center y Genesis Pick

<b>WHS</b>	
<b>Período 1</b>	8:25 – 9:55
	<i>traslado</i> 9:55 – 10:00
<b>Período 2</b>	10:00 - 11:30
<b>Asesoría</b>	11:30 - 11:40
	<i>traslado</i> 11:40 - 11:45
<b>Período 3</b>	ALMUERZO 1 Almuerzo 11:45 - 12:10 <i>Traslado</i> 12:10 – 12:15 <b>Clase 12:15 – 1:45</b>
	<b>Clase 11:45 – 12:30</b> <i>Traslado</i> 12:30 – 12:32      ALMUERZO 2 almuerzo 12:32 – 12:57 <i>traslado</i> 12:57 - 1:00 <b>Clase 1:00 – 1:45</b>
	<b>Clase 11:45 – 1:15</b> <i>Traslado</i> 1:15 - 1:20      ALMUERZO 3 Almuerzo 1:20 – 1:45
	<i>Traslado</i> 1:45 – 1:50 1:50 - 3:20
<b>Período 4</b>	

	<b>PHOENIX</b>	<b>VALLEY CAREER CENTER</b>
<b>AM</b>	Recogen en WHS:8:25 am Recogen en Phoenix;@11:15 pm	Recogen en WHS; 8:25am Regresan de VCTC; @11:20
<b>PM</b>	Recogen en WHS; 12:00 pm Recogen en Phoenix;@3:10 pm	Recogen en WHS; @12:00pm Regresan de VCTC @2:40

<b>GENESIS</b>
Recogen en WHS; 8:25am. Regresan de Genesis @2:10pm

## 2 Horas de Retraso

### Horario

WHS, Phoenix , Valley Career y Technical Center

<b>WHS</b>	
<b>Período 1</b>  <div style="text-align: right;"><i>Traslado</i></div>	10:25 - 11:25  11:25 - 11:30
<b>Período 2</b>	11:30 - 12:30
<b>Asesoría</b>  <div style="text-align: right;"><i>Traslado</i></div>	12:30 - 12:40  12:40 - 12:45
<b>Período 3</b>	ALMUERZO 1 Almuerzo      12:45 - 1:05 <i>Traslado</i> 1:05 - 1:10 <b>Clase</b> <b>1:10 - 2:15</b>
	<b>Clase</b> <b>12:45 - 1:15</b> <i>Traslado</i> 1:15 - 1:20      ALMUERZO 2 Almuerzo      1:20 - 1:40 <i>Traslado</i> 1:40 - 1:45 <b>Class</b> <b>1:45 - 2:15</b>
	<b>Clase</b> <b>12:45 - 1:50</b> <i>Traslado</i> 1:50 - 1:55      ALMUERZO 3 Almuerzo      1:55 - 2:15
<b>Período 4</b>	<div style="text-align: right;"><i>Traslado</i></div> 2:15 - 2:20  2:20 - 3:20

<b>PHOENIX</b>		<b>VALLEY CAREER CENTER</b>
<b>AM</b>	Recoge en WHS: 10:25am Recoge en Phoenix; 12:30pm	CANCELADO
<b>PM</b>	Recoge en WHS; 12:45pm Recoge en Phoenix Hora normal (@3:10)	Recoge en WHS 12:45pm Regresa de VCTC; Hora normal (@2:40)



### **Horario de Salida Temprana**

WHS, Phoenix y Valley Career and Technical Center, Genesis

<b>WHS</b>	
<b>Período 1</b>	<b>8:25 – 9:15</b>
<i>Traslado</i>	<i>9:15 – 9:20</i>
<b>Período 2</b>	<b>9:20 – 10:10</b>
<b>Asesoría *</b>	<b>10:10 – 10:20</b>
<i>Traslado</i>	<i>10:20 – 10:25</i>
<b>Período 3</b>	<b>10:25 – 11:15</b>
<i>Traslado</i>	<i>11:15 – 11:20</i>
<b>Período 4</b>	<b>11:20 – 12:10</b>
<b>SALIDA A LAS 12:10</b>	

**\*Durante asesoría todos los estudiantes de la tarde de Phoenix saldrán para tomar el autobús para Phoenix (ver el horario de Phoenix a continuación)**

<b>PHOENIX</b>		
<b>En la mañana Phoenix</b>	<b>El autobus sale de WHS para Phoenix</b>	<b>8:25</b>
	<b>AM Phoenix</b>	<b>8:30 – 10:05</b>
	<b>El autobús sale de Phoenix para WHS</b>	<b>10:10</b>
<b>Tarde Phoenix</b>	<b>El autobús sale de WHS para Phoenix</b>	<b>10:20</b>
	<b>PM Phoenix</b>	<b>10:25 – 12:00</b>
	<b>El autobús sale de Phoenix para WHS</b>	<b>12:05</b>

<b>VALLEY CAREER</b>	<b>GENESIS</b>
<p><u>AM Solo</u>                      Hora de autobús Regular (recoge @8:25, regresa @11:20)</p> <p>Los estudiantes regresarán a WHS para el 4<sup>to</sup> período</p>	<p>Los estudiantes serán responsables de su propio transporte</p>

## **REGLAMENTOS DE ASISTENCIA**

La buena asistencia atribuye el éxito académico; Por lo tanto, se espera que los estudiantes asistan a la escuela y a clases todos los días. Cada maestro debe hacer hincapié en la asistencia regular. La asistencia se puede mejorar haciendo que las clases y actividades sean tan interesantes que los estudiantes no querrán perdérsela o llegar tarde. Una llamada de teléfono amistosa o una visita a la casa de parte del maestro podría ser todo lo que se necesita para mantener a un niño en la escuela. Los administradores ayudan en los casos especiales que sean traídos a su atención.

De acuerdo con el código de Virginia de la sección 22.1-254, los estudiantes deben estar en clase y a tiempo todos los días.

- Power School informará a los padres / guardianes del número de ausencias que cada niño tiene en cada clase.
- En la octava ausencia a una clase, el maestro notificará al padre / tutor que el niño está en peligro de reprobación del curso debido a la falta de asistencia.
- Para las ausencias, los estudiantes son totalmente responsables de completar las asignaciones perdidas. Los maestros pueden ayudar al estudiante y al padre o tutor en la identificación de trabajo perdido, pero no están obligados a proporcionar tareas de recuperación.
- Por ley, la escuela debe notificar al padre / tutor de un estudiante que su hijo ha perdido cinco, diez, quince días completos de escuela.

\*\* Los estudiantes sólo serán excusados de 2 visitas verificadas a la universidad.

### **ASISTENCIA A UNA ACTIVIDAD EXTRACURRICULAR**

Un estudiante debe asistir a todas sus clases en un día de escuela para ser elegible para participar en actividades extracurriculares de lunes a viernes.

### **SALIDAS TEMPRANA**

Los pases de salida temprana sólo se emitirán por citas médicas y dentales, o si los padres llaman y autorizan su salida.

## **CENTRO DE CONSEJERÍA**

El centro de consejería y asesoramiento proporciona ayuda a los estudiantes en las áreas siguientes: planeación para una carrera futura, selección de cursos, descubrimiento de aptitudes e intereses, y asuntos personales.

Las reuniones para padres se programan cada año escolar para discutir el programa de estudios y para contestar preguntas. Para otras preocupaciones, recomendamos que los estudiantes y los padres que lo deseen pidan una cita con la consejera por adelantado.

Nuestro centro de carrera ofrece numerosos recursos y materiales de referencia. Para el uso y/o para llevar a casa están disponibles materiales, videocintas, y programas de software.

### **VISITAS DE CONSEJEROS ESCOLARES A LAS AULAS**

- Los consejeros se reunirán con los estudiantes para revisar lo siguiente:
  - ◆ Contratos de los graduandos
  - ◆ Planificación de la Transición a la universidad, carrera
  - ◆ Contratos de los estudiantes del grado 11
  - ◆ Proceso de Selección de Cursos
  - ◆ Preparación para la universidad o Carrera de los estudiantes del grado 11
  - ◆ Revisar los créditos, SOL y Metas de la carrera con estudiantes de 10 grado
  - ◆

### **CITAS**

Un estudiante puede programar una conferencia con su consejero viniendo antes o después de escuela para concertar una cita. La secretaria dará al estudiante un pase para mostrar al profesor.

### **INSCRIPCIÓN DE NUEVOS ESTUDIANTES**

Damos la bienvenida a los estudiantes nuevos durante todo el año escolar. Los padres deben solicitar que los documentos de la escuela anterior sean enviados a la oficina de inscripciones de la Escuela Secundaria de Waynesboro. Una copia oficial del certificado de nacimiento, tarjeta de seguro social, registro de vacunación, y calificaciones son necesarias para ayudar al consejero para planear el programa de estudios de cada estudiante.

### **CAMBIOS DE HORARIO Y DE PROGRAMA**

La mayoría de las clases de la escuela secundaria están llenas a máxima capacidad. Los cambios del horario deben tratarse de evitarse. Para mantener un tamaño apropiado de la clase, las solicitudes de cambio de profesor y/o los cambios del horario de clase no serán otorgados. Al principio del año escolar, la dirección de la Escuela Secundaria y el centro de asesoramiento realizará solamente los cambios siguientes de horario:

- 1) El horario incluye clases que el estudiante ya completó.
- 2) El estudiante está en una clase para la cual no ha completado los prerrequisitos.
- 3) Un curso necesario para la graduación ha sido omitido en el horario.

## **POLÍTICA DE RETIRO**

Durante las dos primeras semanas de clases, el proceso de retiro o añadir una clase puede ser completado después de la conferencia del estudiante / padre / profesor . A partir de la tercera semana a los estudiantes de la escuela no se le permitirá dejar una clase. Si un estudiante se retira de una clase después de la segunda semana, un WP (retirar pasando) o una WF (retirar aplazando) se indicará en el expediente académico del estudiante. Los estudiantes no podrán retirarse de una clase después de que la clase vaya por la mitad.

## **INFORMACIÓN SOBRE EVALUACIÓN Y CALIFICACIONES**

Los docentes de la Escuela Secundaria Waynesboro deben evaluar el trabajo de los estudiantes y determinar datos de evaluación. La siguiente escala es utilizada:

A+ = 97-100   B+ = 87-89   C+ = 77-79   D+ = 67-69  
A = 94-96   B = 84-86   C = 74-76   D = 64-66  
A- = 90-93   B- = 80-83   C- = 70-73   D- = 60-63  
F = 59 y menos

- El año escolar está dividido en dos semestres. Cada semestre tiene 2 períodos de 9 semanas
- Las notas de los periodos de 9 semanas pueden ser accedidas a través de Power School. Las boletas pueden ser entregadas a los estudiantes a su solicitud.

## **REQUERIMIENTOS PARA EL CUADRO DE HONOR**

Para estar en el cuadro de honor del Director un estudiante debe tener un promedio de 3.5 y tener todas las materias con A y B.

Para estar en el cuadro de honor un estudiante debe tener un promedio de 3 no debe tener ninguna materia por debajo de C.

## **Horario de exámenes del primer semestre**

<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>PERÍODO</u></b>
01/13	1 y 2
01/14	3 y 4

## **Horario de exámenes del segundo semestre**

<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>PERÍODO</u></b>
06/06	1 y 2
06/07	3 y 4

## **Graduandos**

<b><u>FECHA</u></b>	<b><u>PERÍODO</u></b>
Se anunciará	Se anunciará

El primer examen será de 8:25 hasta las 10:00. El segundo examen será de 10:15 hasta 11:45. Los días de exámenes los estudiantes saldrán a las 11:45 . Los autobuses estarán disponibles a las 12:00 para el transporte a casa. El transporte del autobús a la escuela estará en el horario regular.

Todas las clases tendrán examen final. Los estudiantes están exentos de exámenes finales en clases SOL si pasan la prueba o si satisfacen los requisitos de asistencia para la exención del examen. Si los estudiantes quisieran mejorar su nota, pueden tomar el examen de la clase. En ese caso, la prueba del SOL valdrá el 50% del examen final. El 50% restante será una actividad dirigida por el profesor.

Nota que corresponde de acuerdo a la puntuación del examen de SOL.

**400 – 449 = C,**  
**450 – 499 = B,**  
**500 + = A**

### **Boletas**

Los siguientes son períodos de evaluación de 9 semanas

30 de octubre

22 de enero

8 de abril

Los reportes de notas están disponibles en PowerSchool. Las boletas están disponibles bajo solicitud.

### **Conferencias de padres y maestros**

12 de octubre, 2015	1:00 pm. – 4:00 pm	5:00p.m – 7:00 pm
11 de febrero 2015	5:00 pm. – 7:30 pm	
12 de febrero 2015	1:00 pm. – 3:30 pm	

**FECHAS IMPORTANTES DE EXÁMENES**

**Examen de SAT en WHS**

(Inscríbese en línea en collegeboard.com)

**Fechas de Exámenes**

3 de octubre, 2015

5 de diciembre, 2015

7 de mayo, 2016

El 14 de octubre, 2015 será el PSAT en la Escuela Secundaria de Waynesboro  
(inscríbese en el centro de consejería/ asesoría)

Las pruebas de estándares de aprendizaje SOL de las clases obligatorias serán a  
final de la clase en el invierno y en la primavera.

**Horario de la prueba de colocación avanzada**

Los exámenes del programa de colocación avanzada serán

Del 2 al 13 de mayo, 2016

**Información de graduación de la Escuela Secundaria de Waynesboro**

Los estudiantes elegibles para participar en la ceremonia de graduación deberán cumplir las normas mínimas de créditos requeridos por la Junta de Educación del Estado y la Junta Escolar de Waynesboro. TODOS los estudiantes que deseen ser elegible para la ceremonia de graduación deben haber completado con éxito todos los requisitos para el lunes antes del día de la graduación. Las notas oficiales de las clases tomadas fuera del campus deben ser recibidas en WHS en ese momento.

Cualquier graduando que no puede cumplir con los requisitos de esta fecha NO serán elegibles para participar en el acto de graduación de junio

### **Diploma de Estudios Avanzado**

<b>Créditos:</b>	<b>Estándar</b>	<b>Verificados</b>
Inglés	4	2
Matemáticas	4	2
Laboratorio de Ciencias	4	2
Estudios Sociales	4	2
3 créditos de lengua extranjera	3/4	
0		
2 créditos de 2 lenguas extranjeras		
Educación Física/ Salud	2	
Un crédito en práctica o bellas artes	1	
Electivas	2	
Elección del estudiante		1
<b>Total Créditos</b>	<b>24</b>	<b>9</b>

### **Diploma Estándar**

<b>Créditos:</b>	<b>Estándar</b>	<b>Verificados</b>
Inglés	4	2
Matemáticas	3	1
Laboratorio de Ciencias	3	1
Historia/Ciencias Sociales	3	1
Educación Física/ Salud	2	
Práctica o bellas artes	1	
Electivas	6	
Elección del estudiante		1
<b>Total Créditos</b>	<b>22</b>	<b>6</b>

### **Los requisitos para la graduación están sujetos a cambio.**

Los estudiantes están sujetos a los requisitos que están (estaban) en efecto en su noveno grado. Nota: Todos los cursos con créditos obtenidos antes de 9no Grado contribuirán a los requisitos para un diploma.

### **Diploma Avanzado**

*(Para los estudiantes que entraron a noveno grado durante el año escolar 2011-2012 y posteriormente)*

<b>Créditos:</b>	<b>Estándar</b>	<b>Verificados</b>
Inglés	4	2
Matemáticas	4	2
Laboratorio de Ciencias	4	2
Historia y Ciencias Sociales	4	2
Lengua Extranjera	3	
Salud y Educación Física	2	
Bellas artes o carrera y Educación Técnica	1	
Economía y finanzas personal	1	
Electivas	3	
Elección del estudiante		1
<b>Total Créditos</b>	<b>26</b>	<b>9</b>

### **Diploma Estándar**

*(Para los estudiantes que entraron a noveno grado durante el año escolar 2011-2012 y posteriormente)*

<b>Créditos:</b>	<b>Estándar</b>	<b>Verificados</b>
Inglés	4	2
Matemáticas	3	1
Laboratorio de Ciencias	3	1
Historia y Ciencias Sociales	3	1
Salud y Educación Física	2	
Lenguas Extranjeras, Bellas Artes o Carrera y Educación Técnica	2	
Economía y Finanzas Personal	1	
Electivas	4	
Elección del Estudiante		1
<b>Total Créditos</b>	<b>22</b>	<b>6</b>

### **TRANSCRIPCIONES**

Los graduandos pagarán una cuota única de \$ 5.00 para cubrir todas las transcripciones enviadas durante su último año. La tarifa de \$ 2.00 se le cobrará por cada transcripción necesaria después de la graduación y para todos los ex-alumnos.

### **Dinero debido**

Los estudiantes que deben dinero deben satisfacer sus obligaciones financieras con WHS para poder participar en el acto de graduación.



## **Estándares de la conducta del Estudiante**

Las siguientes son las normas de conducta de los estudiantes establecidas por el Consejo Escolar Waynesboro para todos los alumnos bajo su jurisdicción. Las consecuencias se determinarán en base a los hechos presentados en cada caso de mala conducta a la razonable discreción de la junta directiva y de otros funcionarios escolares apropiados. Esta sección del manual está sujeta a revisiones de la política de la junta escolar.

Los estudiantes están sujetos a acciones disciplinarias correctivas por mala conductas que ocurran en:

- . la escuela;
- . un vehículo escolar;
  - . mientras que participan o asisten a cualquier actividad o paseo patrocinado por la escuela
  - . camino de ida o de regreso a la escuela; y
  - . fuera de la propiedad escolar, cuando los actos conducen (1) a la adjudicación de delincuencia o a la condena por un delito enumerado en §16.1-305.1. del Código de Virginia; (2) a un cargo que sería un delito grave si hubiese sido cometido por un adulto.

### 1. Vestimenta del Estudiante

La vestimenta y la apariencia de un estudiante no debe ser tal que provoque interrupción, distraiga a otros del proceso educativo, o cree un problema de salud o seguridad. Los estudiantes deben cumplir con los reglamentos específicos de vestimenta en la escuela y de las cuales se les darán previo aviso a los estudiantes.

### 2. Asistencia, Ausentismo o tardanza

Los estudiantes no deben estar ausentes o llegar tarde a la escuela o a clase sin permiso apropiado de los padres, el permiso de la escuela u otra excusa válida. Un estudiante no debe estar ausente de la clase o salir de la escuela a menos de que sea autorizado por el director o su designado / a.

### 3. Conducta Disruptiva

Los estudiantes no deben tener una conducta que sea o pretenda ser perjudicial en cualquier actividad escolar, función o proceso de la escuela o sea peligroso para la salud o seguridad de los estudiantes u otras personas.

### 4. Profanidad, Obscenidad o lenguaje abusivo

Los estudiantes no deben usar un lenguaje, un gesto, o participar en una conducta que sea vulgar, profano, obsceno, o que interrumpa el ambiente de enseñanza y aprendizaje.

### 5. Amenazas de intimidación

Los estudiantes no deberán realizar ninguna amenaza verbal o lesión física o uso de la fuerza física en contra de otra persona con fines de extorsión o por cualquier otra razón.

### 6. Ataque y Agresión

El estudiante no debe atacar o agredir a otra persona. La pelea voluntaria que resulta en daño físico a otra persona será considerada ataque y agresión.

El ataque físico incluye cualquier confrontación física cuyo resultado sea que no haya lesiones, lesiones leves, lesiones graves que incluyan, pero no estén limitados a patear, empujar, golpear, y luchar. Ataque es la aplicación ilegal de la fuerza de una persona de otra.

### 7. Intimidación

Un estudiante, ya sea individualmente o como parte de un grupo, no podrá acosar o intimidar a otros. La siguiente conducta es ilustrativa de intimidación:

- . La intimidación física, burlas, sobrenombres e insultos;
- . Comentarios respecto a la raza, el género, la religión, capacidades físicas o características asociados a la persona en cuestión;
- . La falsificación de declaraciones acerca de otras personas;
- . Uso de la tecnología, tales como correo electrónico, mensajes de texto, o sitios web para difamar o dañar a otros.

### 8. Acoso

Un estudiante no debe acosar a otro estudiante o a cualquier empleado de la escuela, voluntario, estudiante de maestro o cualquier otra persona presente en las instalaciones escolares, en función de la escuela, o usar la tecnología, tales como correo electrónico, mensajes de texto y sitios web para hostigar a otros en violación de la política de JFHA / GBA Acoso sexual / acoso por motivos de raza, origen nacional, discapacidad y religión.

#### 9. Juegos de azar

Un estudiante no debe apostar dinero u otras cosas de valor, o bien jugar o participar en algún juego que envuelva apuestas, en la escuela o durante cualquier actividad escolar.

#### 10. Uso y / o Posesión de Alcohol, Tabaco y otras Drogas

Un estudiante no debe poseer, usar y / o distribuir alcohol, tabaco u otras drogas no prescritas para los estudiantes por un médico en la propiedad escolar, en los autobuses escolares, o durante actividades escolares, dentro o fuera de la escuela. Esto incluye, pero no se limita a, el tabaco sin humo, los esteroides anabólicos, los inhaladores, sustancias parecidas, parafernalia de drogas, y cualquier medicamento de prescripción o sin prescripción que no se posea de conformidad con la Política JHCD Administración de Medicinas a los Estudiantes.

Además de cualesquier otra consecuencia que pueda derivarse, un estudiante que es miembro de un equipo de atletismo de la escuela no será elegible para participar en ninguna competencia atlética inter escolar por dos años si el director de la escuela y el superintendente de división determinan que el estudiante usó esteroides anabólicos durante el período de entrenamiento inmediatamente anterior o durante la temporada deportiva del equipo deportivo, a menos que tal esteroide haya sido prescrito por un médico con licencia por una condición médica. (Reglamento 30-2-2 de VHSL)

#### Sustancias Restringidas

Un estudiante no debe poseer, adquirir, o comprar o intentar poseer, adquirir, o comprar, o estar bajo la influencia de (intoxicación legal no es obligatorio), o el uso o consumo o intentar usar o consumir, ninguna de las sustancias restringidas incorporadas al presente Reglamento o que sea representada o que el estudiante este en ninguna de las sustancias restringidas enumeradas en el presente reglamento o que el estudiante crea que es una de las sustancias restringidas en este reglamento.

Las sustancias Restringidas incluyen bebidas alcohólicas, marihuana, estupefacientes, alucinógenos, estimulantes, depresivos, y cualquier otra cosa cubierta por la Ley de Control de Drogas a las que se hace referencia a continuación, así como cualquier pegamento, pintura y materiales similares, esteroides anabólicos, y medicamentos de prescripción y sin prescripción si no se toman de acuerdo a la receta o la dirección en el paquete, e incluye todo lo que un estudiante crea que sea una sustancia prohibida. (Esta norma incorpora la Política JFCF Medicamentos en la Escuela)

#### 11. La distribución o venta de drogas ilegales o posesión o distribución con la intención de vender

Los estudiantes no deben dar, vender, distribuir o poseer con la intención de dar, vender o distribuir marihuana u otra sustancia controlada como se define en la Ley de Control de Drogas, Capítulo 15.1 del Título 54 del Código de Virginia.

#### 12. Vandalismo

Los estudiantes no deberán intencionalmente o maliciosamente dañar o estropear cualquier edificio escolar u otros bienes de propiedad o bajo el control de la junta escolar. Además, los estudiantes tampoco pueden destruir o hacer daño intencionalmente a la pertenencia ajena o bajo el control de ninguna otra persona en la escuela, en un autobús escolar o en eventos patrocinados por la escuela.

13. Desafío a la Autoridad del Personal Escolar

Los estudiantes deberán cumplir con todas las instrucciones orales o escritas hechas por personal de la escuela dentro del ámbito de sus competencias conforme a lo dispuesto por las políticas y el reglamento del consejo.

14. La posesión o uso de armas u otros objetos peligrosos

Los estudiantes no deben tener en su posesión ningún tipo de arma de fuego, puntero láser, u otro artículo que pueda ser utilizado como un arma, independientemente de si es comúnmente aceptado como tal. Este Reglamento incorpora Política JFCD.

15. Amenazas de bomba

Los estudiantes no deben participar en ninguna conducta ilegal relacionada con bombas incendiarias, materiales explosivos o incendiarios o dispositivos o artefactos explosivos falsos, o bombas químicas como se describe en el Código de Virginia. Por otra parte, los estudiantes no pueden amenazar o hacer falsas amenazas de bombardear al personal de la escuela o la propiedad escolar.

16. Robo

Un estudiante no debe tomar una propiedad personal de otra persona sin su consentimiento, bajo presión, amenaza, o de otra manera.

17. Comportamiento en el transporte escolar

Los estudiantes no deben comportarse de una manera disruptiva o que viole estas normas de conducta, a la espera de un autobús escolar, mientras que esta en un autobús escolar, o después de haber sido dejado por el autobús escolar.

18. Hacer trampa

Los estudiantes no deben engañar, plagiar, o a sabiendas hacer declaraciones falsas con respecto a cualquier trabajo escolar o pruebas asignadas.

19. Traspasar

El estudiante no debe traspasar en propiedad escolar o utilizar las instalaciones de la escuela sin la debida autorización o permiso, o durante un período de suspensión o expulsión.

20. Actividad de Pandillas

Un estudiante no debe participar en actividades de pandillas incluyendo cualquier actividad de grupo que amenace, que sea ilegal y / o violenta, o que presagia el desarrollo de la actividad de las pandillas, que puede incluir reuniones inapropiadas, la intimidación y el acoso. Un estudiante no debe participar en actividades de pandillas como se define en la Política JFCE, incorporada como referencia.

21. Acoso sexual

Un estudiante no puede acosar sexualmente a otro estudiante o a cualquier empleado de la escuela, voluntario, maestro estudiante o cualquier otra persona presente en las instalaciones escolares o en funciones escolares. El acoso sexual incluye cualquier avance sexual no deseado, solicitud de favores sexuales, y otra conducta verbal o física inapropiada de naturaleza sexual que cree un entorno intimidatorio, hostil u ofensivo.

22. Lenguaje racialmente inapropiado

La Junta Escolar de Waynesboro y la Administración ha adoptado la política de "cero tolerancia" para el uso de lenguaje inapropiado por motivos raciales.

23. La posesión de dispositivos de comunicación; puntero láser

El Código de Virginia Sección 22.1-279.6.B autoriza a los consejos escolares para regular el uso y la posesión de dispositivos de comunicación portátiles, incluyendo cualquier beeper, teléfono celular, u otro dispositivo similar, incluyendo cualquier dispositivo capaz de recibir o transmitir mensajes de texto, en la propiedad de la escuela y durante el día escolar. Violaciones resultarán en acción disciplinaria a discreción del director.

Un estudiante de la escuela puede poseer un dispositivo de comunicación portátil en la escuela durante el día escolar; sin embargo, el dispositivo debe estar fuera de la vista, apagado, y ser utilizado sólo con la autorización del director. Además de otras medidas disciplinarias asociadas a la posesión o uso de un dispositivo de comunicación portátil, en violación de esta disposición, cualquier dispositivo de comunicación portátil estará sujeto a confiscación por las autoridades escolares y será devuelto solamente al padre o tutor del estudiante. Los estudiantes no tendrán punteros láser bajo su posesión.

#### 24. Uso aceptable del internet

Los estudiantes deben cumplir con la política de uso aceptable de computadoras de la División de Escuelas Públicas de Waynesboro y su Reglamento.

#### 25. Novatadas

Los estudiantes no deben participar en novatadas.

Novatadas significa poner en peligro imprudentemente o intencionalmente la salud o seguridad de un estudiante o estudiantes o infligir daño físico a un estudiante o estudiantes en relación con o con el propósito de iniciación, admisión o afiliación con o como una condición para ser miembro permanente en un club, organización, asociación, fraternidad, hermandad o grupo estudiantil, aunque el estudiante o los estudiantes que estén en peligro o que estén lesionados participen voluntariamente en la actividad correspondiente.

El director de una escuela en donde ocurra una novatada que cause lesión corporal, informará la novatada a la Fiscalía local del Commonwealth. Los ritos de iniciación, como se ha definido anteriormente, es un delito menor de Clase 1 que puede ser castigado con encarcelamiento por hasta 12 meses y una multa de hasta \$ 2,500, o ambas cosas, además de las consecuencias disciplinarias que se pueden imponer por esta política. Además, cualquier persona que reciba lesiones físicas por instigación tiene el derecho de demandar, civilmente, a la persona o personas culpables de las mismas, ya sean adultos o niños. Ver Código de Virginia §18.2-56.

#### 26. Cargos de felonía

Los estudiantes acusados de cualquier delito, el cual sería una felonía si hubiese sido cometido por un adulto, podrá ser disciplinado y/o tendrá que participar en actividades de prevención e intervención.

#### 27. Informes de Condena o Sentencia por Delincuencia Conforme a § 16.1-305.1

Los estudiantes condenados o delincuentes adjudicado de los delitos enumerados en el Código de Virginia, de 1950 en su forma enmendada, § 16.1-305.1, pueden ser suspendidos o expulsados.

#### 28. Otra conducta

Los casilleros son propiedad de las Escuelas Públicas de Waynesboro. Los casilleros de los estudiantes y todos los vehículos situados en la propiedad escolar pueden ser revisados por las autoridades escolares.

Además de estas normas específicas, los estudiantes no deben participar en ninguna conducta que perturbe material y sustancialmente el proceso educacional en curso o bien cualquier otra violación de las leyes federales, estatales o locales.

Un estudiante que actúa como un accesorio o cómplice de otro en la violación a cualquier disposición del Código de Conducta Estudiantil será sujeto a una acción correctiva.

### **Acciones Correctivas**

Las siguientes acciones correctivas son las disponibles para ser aplicadas por la administración de la escuela por la violación del Código de Conducta del Estudiante. Cada delito será considerado plenamente en la determinación de las acciones correctivas razonables.

1. Consejería
2. Amonestación
3. Reprimenda
4. Pérdida de privilegios, incluyendo el acceso al sistema informático de la división escolar; pérdida o suspensión de los privilegios del autobús

5. Conferencias con los padres
6. Tareas o restricciones asignadas por el director o su designado
7. Detención después de la escuela o antes de la escuela
8. Suspensión de actividades o eventos patrocinados por la escuela antes, durante, o después del día escolar regular
9. Suspensión en la escuela
10. Suspensión Fuera de la escuela
11. Remisión a un programa de educación alternativa
12. Evaluación por abuso de alcohol o drogas
13. La participación en un programa de intervención, prevención o tratamiento de alcohol, la violencia o drogas
14. Asegurar una evaluación de salud mental y / o servicios o tratamiento de salud mental
15. Notificar a la autoridad legal si es el su caso
16. Recomendación para la expulsión
17. Expulsión obligatoria por no menos de un año calendario por la posesión de armas de fuego o el uso o posesión de una sustancia controlada, imitación de sustancia controlada o marihuana, como se define en el capítulo 34 del Título 54.1 y § 18.2-247 del Código de Virginia en la propiedad de la escuela o en una actividad patrocinada por la escuela.

### **Proceso de Apelación**

Antes de la apelación de una acción disciplinaria, los padres y los estudiantes deben discutir el asunto con el director. La apelación a un nivel superior fuera de las instalaciones de la escuela debe ser presentada por escrito al superintendente de escuelas. La decisión del superintendente respecto a las suspensiones a largo plazo puede ser apelada ante la junta escolar. La acción correctiva se retrasará mientras la apelación está pendiente a menos que la situación presente una amenaza de interrumpir el ambiente de aprendizaje.

### **Noticia de inspección**

La política de la Junta Escolar de las Escuelas Públicas de Waynesboro sobre Uso y Abuso de Drogas: "Esta política tiene por objeto permitirle al director y / u otras personas designadas por el consejo escolar de inspeccionar el casillero o escritorio de un estudiante en las siguientes circunstancias:

*Quando los estudiantes han sido informados de antemano que, en virtud de los reglamentos de la junta escolar, los escritorios y armarios, pueden ser inspeccionados cuando existen hechos que apoyan una creencia razonable de que existen artículos y materiales que puedan constituir una amenaza para el mantenimiento de la disciplina y el orden en la escuela ".*

**LA COLOCACIÓN DE ESTA INFORMACIÓN EN EL MANUAL DEL ESTUDIANTE SERÁ CONSIDERADA COMO EL AVISO "POR ADELANTADO" REQUERIDO POR LOS REGLAMENTOS DE LA JUNTA ESCOLAR Y SE CONSIDERA EL AVISO LEGAL DE LA INSPECCIÓN.**

### **Responsabilidades de los Padres / Tutores**

- 1) Colaborar con las autoridades escolares para el beneficio del niño.**
- 2) Estar familiarizado con el Código de Conducta de las Escuela de la Ciudad de Waynesboro y discutir la política con el estudiante.**
- 3) Notificar a la escuela de cualquier conducta inusual o problema médico que podría dar lugar a serias dificultades.**
- 4) Proveer a la escuela de un número de teléfono actual a través del cual él / ella pueda ser localizado durante el día escolar.**

**Sección 22.1-254 del Código de Virginia, le atribuye la responsabilidad de ver que los niños están en la escuela todos los días claramente al padre / tutor y no a las escuelas.**

## **Política de dispositivos electrónicos**

1. El uso de dispositivos electrónicos **se permitirá** en la cafetería.
2. El uso de dispositivos electrónicos está **prohibido** en los pasillos.
3. En las aulas, los estudiantes deben **pedir permiso** antes de usar un dispositivo electrónico.
4. Los aparatos electrónicos serán confiscados si interfieren con el horario escolar.

Un artículo confiscado puede retenerse en la oficina y una conferencia con el padre / tutor y un administrador puede ser necesario para devolverlo.

## **Código de Vestimenta - Nuestra Filosofía de la Escuela**

Se espera que todos los estudiantes se vistan de una manera coherente reconociendo que tienen la responsabilidad de ayudar a fomentar un ambiente de aprendizaje promoviendo la salud y la seguridad, el respeto y el orgullo, y la consideración positiva de la disciplina y de la autoridad.

**Los elementos siguientes son pautas para la vestimenta del estudiante en la Escuela Secundaria de Waynesboro :**

### **Camisetas / blusas / vestidos:**

- Camisas musculares / camisetas sin mangas están prohibidos en los varones, a menos que se usen con otra camiseta.
- Las camisetas con tiras de espagueti, blusas de tubo, blusas con cuello halter son inaceptables.
- Las camisas / blusas deben estar hechas de manera que la parte superior de la espalda esté cubierta.
- Las camisas / Blusas NO deben mostrar escotes inapropiados. La cintura debe estar cubierta.

### **Vestidos / Faldas / Pantalones / Vaqueros:**

- La longitud de los vestidos, faldas, y pantalones cortos no deben ser más cortos de la mitad del muslo.
- Los vestidos, faldas, shorts, pantalones y otros se deben usar a la cintura.

### **Vestimenta inapropiada:**

- Vestir solo medias panties
- Chores de trotar, de ciclistas o de Spandex
- Pijamas y pantuflas
- Ropa, joyas u objetos personales con mensajes de tabaco, alcohol, drogas, y vulgaridad, o con mensajes a las personas debido a su raza, sexo, color, credo, origen nacional o ascendencia.
- Ropa, joyas, pertenencias personales que estén relacionados con pandillas.

**Si el vestido se considera perjudicial para el proceso educativo, se le pedirá al estudiante que se cambie.**

**\* Las cosas que no estén específicamente cubiertas en la política anterior pueden estar prohibidas a discreción de la Administración.**

### **Vestimenta Semi-Formal :**

#### ***Varones:***

camisa de cuello  
Corbata  
No usar pantalones vaqueros  
No usar zapatos de tenis

#### ***Hembras:***

No escotes / vestidos inapropiadamente escotados  
No usar pantalones  
No usar pantalones vaqueros  
No usar zapatos de tenis

## **Transportación a la escuela**

### **Reglas para los usuarios del autobús**

- 1) Un estudiante no debe comportarse de una manera que interfiera con el transporte ordenado de los alumnos en un autobús escolar.
- 2) Un estudiante no puede sacar su cabeza y / o los brazos por las ventanas, arrojar objetos desde la ventana, tirar objetos dentro del autobús, distraer al conductor, ni comer o beber en el autobús.
- 3) Se espera que el estudiante de coopere con el conductor, se mantenga en su asiento, y ayude a mantener limpio el autobús.
- 4) Los conductores de autobuses están autorizados para asignar asientos.

### **Los que manejan bicicleta**

Los ciclistas deben estacionar sus bicicletas en los lugares proporcionados para esto.

### **Los estudiantes que conducen**

**Un estudiante puede conducir a la escuela con permiso de los padres. Estas regulaciones se deben seguir:**

Si un estudiante compra un pase de estacionamiento, él o ella, en función de su grado, se estacionará en un lugar específico, ya sea un estudiante de 11vo grado o de 12vo grado. El lote para los estudiantes de 12vo grado incluirá toda la porción inferior y la primera fila de la porción superior. Los juniors pueden adquirir cualquier lugar, diferente a la primera fila, del lote superior. Los puestos se asignarán en base a quien primero llega primero se le sirve. Una vez que un puesto sea asignado, será lugar del estudiante por el resto del año escolar. Si otra persona se estaciona en un lugar que no es su lugar asignado y es reportado por el dueño del puesto, el culpable tendrá una multa de diez dólares y se colocará en su " Lista de dinero adeudado," se verá obligado a mover inmediatamente su vehículo a la calle, y sus padres serán informados de la tasa. Las mismas consecuencias se harán cumplir por cada infracción. Si ya no hay puestos disponibles para el resto del año escolar, los estudiantes tendrán que estacionarse en la calle. Cada estudiante que compra un pase de estacionamiento debe firmar la política de aceptación de los términos indicados anteriormente.

- . Los estudiantes que deseen ir en coche a Valley Tech o escuela del gobernador deben seguir las políticas de manejo respectivo para estacionarse allí.
- . Ningún estudiante puede ir a su vehículo durante el horario escolar sin el permiso de un administrador.
- . La escuela no es responsable de los artículos robados de un vehículo o los danos ocasionados a un vehículo.
- . Operar un vehículo de forma agresiva o peligrosa en la propiedad escolar resultará en la revocación de los privilegios y una la acción legal será tomada en contra del infractor.
- . Todos los vehículos están sujetos a inspección, mientras que estén en la escuela. (ver Aviso de Inspección)

## **Medicamentos en la Escuela**

Para que los empleados del sistema escolar puedan dispensar medicamentos a los estudiantes, ellos deben haber recibido una orden médica por escrito y una petición firmada por el padre o acudiente. Las formas del consentimiento están disponibles en la oficina de cada doctor local y la oficina de la escuela. Una forma separada de consentimiento se requiere para cada medicación. Los formularios de consentimiento se deben renovar al principio el año escolar y deben ser completados de nuevo cada vez que haya un cambio de la medicación o de la dosificación durante el año.

Ninguna medicación de prescripción se puede portar por los estudiantes sin receta médica y el consentimiento parental en expediente en la oficina de la escuela.

Los estudiantes de secundaria pueden llevar medicaciones sin receta médica si tienen la dosis de un día en la botella original, y hay una nota escrita con permiso del padre con la medicación. Si un estudiante no tiene una nota de sus padres con permiso para portar la medicación, se tomará acción disciplinaria. Los medicamentos de prescripción se deben traer a la oficina de la escuela y serán colocados en un espacio de almacenaje, asegurado.

Las medicinas deben estar en sus envases originales o un envase apropiadamente etiquetado por la farmacia que indique la dosificación y el método de administración prescritos por un médico. El personal de la escuela no administrará narcóticos. Es la responsabilidad del padre/acudiente estar enterado de cuando las prescripciones están por acabarse y renovarlas de una manera oportuna. No es la responsabilidad del personal de la escuela recordar a cada estudiante tomar su medicina.



### Cuadro de Acción disciplinaria

PN = Notificación a los padres FNS = Se queda en la escuela el viernes en la tarde ISS = Suspensión dentro de la escuela OSS = suspensión fuera de la escuela RPC = Se requiere conferencia con los padres

<b>Categoría de la Infracción</b>	<b>1<sup>er</sup> Incumplimiento de la misma categoría</b>	<b>2do Incumplimiento de la misma categoría</b>	<b>3<sup>rd</sup> Incumplimiento de la misma categoría</b>
1. Llegada tarde a la clase (5 <sup>ta</sup> ocasión)	1 FNS; PN	2 FNS; PN	3 FNS; RPC
2. Mala Conducta General No trabaja en clase Manifestación pública de afecto	ISS, si corresponde; 2 detenciones; PN	1 FNS; PN	2 FNS; RPC
2. violación del código de vestimenta	Cambiar la ropa	Cambiar la ropa ; PN	Cambiar la ropa ; detención; PN
3. El comportamiento disruptivo, insubordinación, El uso de lenguaje o gestos obscenos o abusivos	ISS, si corresponde; 2 detenciones; PN	1 FNS;PN	2 FNS; RPC
3. Hacer trampa y plagiarismo; falsificación; falsas notas	ISS, si corresponde; cero en la asignación; 2 detenciones, RPC, remisión a consejería	1 FNS; RPC	3 – 5 días de suspensión; RPC
4. Saltar clases o la escuela	ISS, si corresponde, 2 detenciones; PN	1 FNS; PN	2 FNS, RPC
5. Pelea; asalto y agresión Acoso (verbal, física, sexual, racial), intimidación o acoso escolar comportamiento lascivo, vandalismo, destrucción de la propiedad, robo, novatada, posesión de tabaco, o el uso fuegos artificiales o bombas fétidas	Suspensión de hasta 10 días	5 – 10 días OSS; PN	5 – 10 días OSS; PN
5. Celulares, busca personas u otros dispositivos que interrumpan el proceso de aprendizaje durante el día	El aparato confiscado será retenido en la dirección; se requiere una conferencia con el director para que sea devuelto	El aparato confiscado será retenido en la dirección; RPC para que sea devuelto	El aparato confiscado será retenido en la dirección; RPC para que sea devuelto
Amenaza al personal escolar. Abuso de sustancias	5 – 10 días OSS; RPC	5 – 10 días OSS; RPC; remisión al superintendente	5 – 10 días OSS; RPC; remisión al superintendente; posible expulsión
6. Posesión o uso de armas peligrosas o drogas , la pertenencia a pandillas Amenaza de bomba, falsas alarmas de incendio	10 días OSS; PN; remisión al superintendente; posible expulsión	10 días OSS; RPC; remisión al superintendente; posible expulsión	10 días OSS; RPC ; remisión al superintendente; posible expulsión
6. Infracción de manejo	Advertencia ; PN	5 días de pérdida de los privilegios de manejo; PN	10 días de pérdida de los privilegios de manejo; PN
12. violación del uso aceptable del internet	Limitación o prohibición al acceso; PN	Limitación o prohibición al acceso; PN	

## **Aclaraciones del Cuadro de Disciplina**

1. Los incumplimientos disciplinarios serán registrados en el expediente escolástico del estudiante.
2. El no asistir a FNS resultará en 1-3 días de ISS.
3. El cuarto incumplimiento en la misma categoría dará lugar a una acción disciplinaria más fuerte.
4. Un estudiante suspendido OSS no puede participar en actividades de la escuela desde el comienzo de la suspensión hasta el restablecimiento.
5. \*ISS- Sólo puede ser asignado por un administrador. Sobre la remisión para la acción disciplinaria, el ISS será asignado por un administrador a un estudiante no permitiéndole para volver a clase hasta que reciba la forma de remisión.

### **Mala conducta – Definiciones Generales**

Vea la carta disciplinaria para las consecuencias de esta falta.

- Interrupción en la sala de clase que interfiere con el aprendizaje de otros en el ambiente de aprendizaje.
- Interrupción, incitación o participación en comportamientos que molestan la atmósfera de los demás.
- Comportamiento reticente- intencionalmente negarse a seguir direcciones razonables de los miembros del personal para participar en forma cooperativa en la escuela o en una actividad de la clase.

**Escapar** – se define como dejar el salón de clase o la escuela sin permiso del personal de la escuela y/o un padre o un acudiente.

### **Llegadas tarde: Responsabilidad del Estudiante**

- Requerimos a los estudiantes que llegan tarde acercarse a la oficina de asistencia para un pase de llegada tarde.
- Incidentes de llegadas tarde serán excusados solamente si el estudiante tiene una nota de un docente o por la verificación de una cita médica.
- Los estudiantes tienen tres minutos para llegar a clase después de que se les da el pase de llegada tarde.

### **Actividades Estudiantiles**

La secundaria de Waynesboro tiene un programa bien completo y variado de actividades para los estudiantes, muchas son actividades de clase mientras otras son extracurriculares. El propósito total de las actividades incluye la ampliación de la perspectiva educativa, de contactos sociales deseables, de proporcionar oportunidades para el servicio a la escuela y a la comunidad, y de al estudiante las experiencias que generarán uso constructivo del tiempo libre dentro y fuera de la escuela. La buena conducta se espera de todos los estudiantes en cualquier actividad estudiantil.

Un miembro de la facultad, designado por la dirección es directamente responsable del desarrollo y de las actividades de cada organización estudiantil.

Se le anima e invita a que participe o solicite calidad de miembro en las actividades en las cuales usted está interesado. Si usted tiene preguntas, consulte por favor al profesor a cargo o al director de las actividades estudiantiles.

### **Conflictos en Actividades**

El propósito de este artículo es reafirmar la filosofía de la escuela y la política en la resolución de conflictos que se presentan cuando se programan simultáneamente acontecimientos en la escuela. Cuando esta situación no puede ser evitada, el estudiante debe elegir en qué actividad él o ella participará sin miedo a castigo o recriminación de cualquier patrocinador de la actividad.

Esto se aplica solamente a las actividades de la escuela, no a las situaciones de trabajo. Esto también asume que las actividades tienen importancia relativa. Por ejemplo si la opción es entre práctica deportiva y un concierto, el estudiante puede ir al concierto o viceversa.

**CLUB DE LENGUAJE DE SEÑAS AMERICANO** - Este club se organiza para ofrecer las nuevas experiencias en el estudio de la ASL y la cultura ASL .

**EQUIPO ACADÉMICO** - Se trata de un equipo seleccionado a través de una serie de pruebas académicas competitivas. Ellos compiten contra otras escuelas en el Valle para determinar el equipo académico superior.

**ATLETISMO** - los siguientes equipos deportivos se ofrecen para aquellos estudiantes que desean seguir su interés en el atletismo

OTOÑO: Fútbol Varsity y JV , Voleibol Varsity y JV , Cross Country, Golf, Porristas (Fútbol y de Competencia)

INVIERNO: baloncesto de varones Varsity y JV , Baloncesto de hembras Varsity y JV , Porristas de Baloncesto , Lucha, atletismo bajo techo, Natación

PRIMAVERA: Béisbol Varsity y JV , Softbol Varsity y JV , carrera de chicos y chicas, futbol de chicos y chicas, tenis de chicos y chicas

**CLUB BETA** - Cualquier estudiante matriculado en negocio, en el programa general o académico, es elegible para ser miembro siempre que él / ella tenga un promedio de 3.2. Cualquier candidato también debe tener un buen carácter y una actitud encomiable. El director o una persona designada o miembros del club deben aprobar a todos los nuevos miembros. Si el promedio académico de un miembro cae por debajo de 3,2, él / ella será revisada por el Comité de probación. Si se pone a prueba, él / ella tiene un semestre para subir sus notas. Si un miembro no mantiene un carácter digno de elogio y la actitud, él / ella también puede ser llevado ante el comité ejecutivo. Este comité tiene la facultad de suspender a cualquier miembro presente a su consideración.

**ESCRITURA CREATIVA** - Esta es una oportunidad de diversión para leer y compartir la escritura creativa - la poesía, ficción y no ficción en un ambiente informal, de apoyo.

**FORENSICS** - Estos consisten en hablar en público, el debate, la lectura oral de la prosa y la poesía, la ortografía y dramatismo, todos los cuales están afiliados a VHSL Se anima a todos los estudiantes a participar en la actividad de la clase y para entrar en la final. El propósito es desarrollar la habilidad en la auto-expresión y artes comunicativas.

**CLUB DE FRANCÉS** - Este club se organiza para ofrecer las nuevas experiencias en el estudio de la cultura francesa y el francés.

**CLUB DE JUEGO** - El propósito es crear un club en el que los estudiantes de la Escuela Secundaria Waynesboro tienen la oportunidad de aprender y perfeccionar sus habilidades en una variedad de juegos, incluyendo juegos de cartas coleccionable, juegos de mesa y videojuegos.

**PALABRA GIGANTE** - GiantWord es producido por las clases de periodismo en la Secundaria de Waynesboro . GiantWord intentará informar, influenciar, y entretener a la comunidad de la escuela Secundaria de Waynesboro en forma amplia, precisa y objetiva. GiantWord agradece los comentarios sobre cualquier tema de interés para la comunidad de WHS.

**CLUB HISTORIADOR** - Este club ofrece a los estudiantes la oportunidad de descubrir, aprender, leer, escribir y la historia magra a través de una amplia variedad de actividades.

**CLUB INTERACT / SADD** - Este club está abierto a todos los miembros del cuerpo estudiantil WHS y se asocia con el club de rotarios Internacional. Miembros del Club Interact se reúnen dos veces al mes para participar en proyectos de servicio comunitario

**CONSEJO DE HONOR** - Este club se organiza para promover y mantener la integridad académica en la Secundaria Waynesboro

**BANDA DE JAZZ** - proporciona a los estudiantes la oportunidad de realizar una variedad de estilos de música e improvisar en su instrumento en varios estilos.

**CLUB KEY** - El Key Club es una organización nacional de los estudiantes a reconocer sophomores, juniors y senior, que tienen buen carácter y capacidad de liderazgo y que esté cualificado académicamente. Algunos de los objetivos del club son el desarrollo de la iniciativa y el liderazgo, para prepararse para la ciudadanía útil, y para servir a la comunidad escolar.

**CLUB KINDLE**- Esta es una oportunidad de diversión para leer y compartir libros de interés personal

**CLUB DE LATÍN** - Este club se organiza para presentar nuevas experiencias en el estudio del latín y de la cultura romana.

**MENTORES** - proporciona a los estudiantes la oportunidad de estar vinculados con una persona con más experiencia para ayudar a guiar en un campo de la carrera de su elección.

**SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR DE ARTE** - La sociedad nacional de Honor de arte está diseñada para inspirar y reconocer a los estudiantes que han demostrado una capacidad extraordinaria y el interés por el arte.

**SOCIEDAD NACIONAL DE HONOR (NHS)** - La Sociedad Nacional de Honor es una organización nacional de estudiantes de tercer y cuarto año que han demostrado liderazgo excepcional, carácter, servicio, de su escuela y comunidad. Los estudiantes deben tener un promedio de calificaciones no ponderada de 3,5 que se instalará y deben mantener este promedio para seguir siendo miembro del NHS Destacados miembros llevan un cordón de oro para la

graduación de reconocer sus logros. Para obtener más información, consulte la Constitución de la Sociedad Nacional de Honor de WHS

**CLUB PASAPORTE** - Esta es una gran oportunidad de participar en viajes académicos alrededor del mundo.

**CLUB PEP** - El propósito de este club es mejorar y promover el espíritu escolar.

**CLUB DE FOTOGRAFÍA** - El objetivo del club es promover una mayor exposición a la artesanía y la fotografía en una experiencia de grupo.

**CLUB MEDICINA DEPORTIVA** - Este club está diseñado para estudiantes que están interesados en el entrenamiento atlético y grupos para proporcionar una mayor experiencia en el estudio de la medicina del deporte a través de diversas actividades.

**CLUB DE ESPAÑOL** - Este club esta organizado para presentar nuevas experiencias en el estudio de la cultura española y el español.

Asociación de Gobierno Estudiantil - La Asociación de Gobiernos Waynesboro Estudiante de secundaria o SGA se compone de todos los alumnos matriculados en WHS. El papel del SGA en WHS es (1) para proporcionar a los estudiantes un foro democrático en el que los estudiantes pueden abordar esas cuestiones relacionadas con la escuela que afectan a sus vidas; (2) para mantener un canal de comunicación continua de los estudiantes tanto a profesores y administración, así como entre los estudiantes en la escuela; (3) para ofrecer un programa de las funciones sociales de un año; y (4) para capacitar a los estudiantes que usan talleres disponibles estatales, conferencias, y el ambiente de la escuela local, el campo de entrenamiento primario.

**CLUB THESPIAN** - Cualquier estudiante interesado en arte dramático puede ser un miembro del Club de Drama. La participación en el club ofrece la oportunidad de analizar, ensayar, y ayudar a producir obras de teatro.

**ANUARIO** - Anuario es responsable de producir el anuario de la Secundaria de Waynesboro anual. Los estudiantes inscritos en la clase tienen la oportunidad de estudiar fotografía básica, el proceso de la entrevista, la disposición y el diseño y la distribución.

### **Bailes**

La secundaria de Waynesboro lleva a cabo bailes para el disfrute de nuestros estudiantes y de sus huéspedes. Hay parámetros establecidos para las actividades patrocinadas:

- 1) Reglas: Todas las reglas de la escuela están en efecto en todas las actividades patrocinadas.
- 2) Identificación: los estudiantes necesitan llevar identificación con foto.
- 3) Huéspedes: (Homecoming, baile de invierno y Prom solamente) todos los estudiantes que no atienden-WHS que son huéspedes a la danza deben reunirse con un administrador antes de la danza. El administrador hará una investigación en la escuela del huésped. El administrador tiene el derecho de negar la entrada de una persona a la danza. Nadie sobre 21 será permitido atender.

### **USO ACEPTABLE DEL SISTEMA INFORMÁTICO**

Todo uso del sistema informático de la División Escolar Waynesboro será coherente con el objetivo de la Junta Escolar de promover la excelencia educativa al facilitar el intercambio de recursos, la innovación y la comunicación. El término sistema informático incluye hardware, software, datos, líneas de comunicación y dispositivos, terminales, impresoras, dispositivos de CD-ROM, unidades de cinta, servidores, mainframes y ordenadores personales, Internet y cualquier otra red interna o externa.

### **Términos y Condiciones del uso del sistema informático:**

1. **Uso Aceptable.** El acceso al sistema informático de la División será (1) para los fines de la educación o la investigación y ser consistente con los objetivos educativos de la División o (2) para los asuntos legítimos de la escuela .
2. **Privilegio.** El uso del sistema informático de la División es un privilegio, no un derecho.
3. **Uso Inaceptable.** Cada usuario es responsable de sus acciones en el sistema informático. La conducta prohibida incluye:
  - a. utilizar la red para cualquier actividad ilegal, incluyendo la violación de los derechos de autor u otros contratos, o la transmisión de cualquier material en violación de cualquier ley federal, estatal o local;
  - b. enviar, recibir, ver, o la descarga de material ilegal a través del sistema informático;
  - c. la descarga no autorizada de software;
  - d. la descarga de material con derechos de autor por el uso no autorizado;
  - e. utilizando el sistema informático con fines de lucro o comercial privada;
  - f. derrochar uso de los recursos, como el espacio de archivos;
  - g. obtener acceso no autorizado a los recursos o entidades;

- h. publicar el material autorizado o creado por otro sin su consentimiento; yo.
  - i. utilizar el sistema informático para la publicidad comercial o privado;
  - j. enviar, publicar, publicar o mostrar cualquier materia obsceno, profano, amenazante, ilegal, u otro material inapropiado;
  - k. utilizar el sistema de computadora mientras privilegios de acceso están suspendidos o revocados;
  - l. destrozarse el sistema informático, incluyendo la destrucción de los datos mediante la creación o difusión de virus o por otros medios.
4. **Etiqueta de la Red.** Se espera que cada usuario pueda cumplir con las reglas generalmente aceptadas de la etiqueta, incluyendo las siguientes:
- a. Ser cortés.
  - b. Los usuarios no deben forjar, interceptar o interferir con mensajes de correo electrónico.
  - c. Use un lenguaje apropiado. Se prohíbe el uso de lenguaje obsceno, lascivo, profano, amenazador, o irrespetuoso.
  - d. Los usuarios no deben publicar información de contacto personal, incluyendo nombres, direcciones de casa, la escuela o trabajo, números de teléfono o fotografías sobre sí mismos o para otros.
  - e. Los usuarios deberán respetar los límites de recursos del sistema informático.
  - f. Los usuarios no deben publicar mensajes en cadena o descargar archivos de gran tamaño.
  - g. Los usuarios no deben utilizar el sistema informático para interrumpir otros.
  - h. Los usuarios no deben leer, modificar o suprimir los datos son propiedad de otros.
5. **Responsabilidad.** La Junta Escolar no ofrece ninguna garantía del sistema informático que proporciona. La Junta Escolar no será responsable de ningún daño al usuario por la utilización del sistema informático, incluyendo la pérdida de datos, falta de entrega o pérdida de información, o interrupciones del servicio. La División Escolar niega cualquier responsabilidad por la exactitud o calidad de la información obtenida a través del sistema informático. El usuario se compromete a indemnizar a la Junta Escolar por cualquier pérdida, costos o daños incurridos por la Junta Escolar relacionados con o que surjan de cualquier violación de estos procedimientos.
6. **Seguridad.** Seguridad del sistema informático es una alta prioridad para la división escolar. Si cualquier usuario identifica un problema de seguridad, el usuario deberá notificar al director de la escuela o administrador del sistema inmediatamente. Todos los usuarios deberán mantener sus contraseñas confidenciales y deberán seguir los procedimientos de protección de virus informáticos.
7. **Vandalismo.** Queda prohibida la destrucción intencional de cualquier parte del sistema de ordenador a través de la creación o la descarga de virus informáticos o por cualquier otro medio.
8. **Cargos.** La División Escolar no asume ninguna responsabilidad por cualquier cargo no autorizado o tarifas como resultado del uso del sistema informático, incluidos los gastos de teléfono o de larga distancia.
9. **Correo Electrónico.** Sistema de correo electrónico de la División Escolar es propiedad y está controlada por la Dirección de la Escuela. La División Escolar puede proporcionar el correo electrónico para ayudar a los estudiantes y al personal en el cumplimiento de sus obligaciones y como una herramienta de educación. El correo electrónico no es privado. El correo electrónico de los estudiantes será monitoreado. El correo electrónico del personal puede ser monitoreado y accedido por la División Escolar. Se prohíbe el acceso no autorizado a la cuenta de correo electrónico por cualquier estudiante o empleado. Los usuarios serán personalmente responsables por el contenido de cualquier mensaje electrónico que creen. La descarga de cualquier archivo adjunto a un mensaje electrónico está prohibida a menos que el usuario está seguro de la autenticidad de ese mensaje y la naturaleza del archivo.
10. **Aplicación.** Se instalará un programa en los equipos de la división que tienen acceso a Internet para filtrar o bloquear el acceso a Internet a través de este tipo de equipos a la pornografía infantil y la obscenidad. Las actividades en línea de los menores también pueden ser controlados manualmente. Cualquier violación de estas normas dará lugar a la pérdida de privilegios del sistema del ordenador y también puede resultar en una acción disciplinaria apropiada, según lo determinado por la política de la Junta Escolar, o acción legal.

Adoptado 11 de septiembre 2007 del archivo: IIBEA-E2

Mantenga la siguiente copia en su cuaderno:

### **ACUERDO DEL USO ACEPTABLE DEL SISTEMA INFORMÁTICO**

Cada estudiante y su representante deben firmar este acuerdo para darle la concesión de uso del sistema informático de la Dirección de la Escuela. Lea este acuerdo cuidadosamente antes de firmar. Antes de la firma del presente acuerdo, lea la Política y el Reglamento IIBEA / GAB, del uso aceptable del sistema informático. Si usted tiene alguna pregunta sobre esta política o reglamento, póngase en contacto con su supervisor o el director de su estudiante. Entiendo y estoy de acuerdo en cumplir con Política y el reglamento del uso aceptable del sistema informático de la División Escolar . Yo entiendo que la División Escolar puede acceder y controlar mi uso del sistema informático, incluyendo mi uso de Internet, el correo electrónico y el material descargado, sin previo aviso. Además, entiendo que si violo la Política o el Reglamento de Uso Aceptable, mis privilegios del sistema informático pueden ser revocados y una acción disciplinaria y / o acción legal pueden ser tomadas en mi contra.

Firma del estudiante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_

He leído este Acuerdo y la Política y el Reglamento IIBEA / GAB. Entiendo que el acceso al sistema informático está diseñado para propósitos educativos y la División de las Escuelas de Waynesboro ha tomado las precauciones para eliminar material inapropiado. También reconozco, sin embargo, que es imposible que la División Escolar restrinja el acceso a todo el material inapropiado y no voy a hacer responsable a la División de la información adquirida en el sistema informático de la escuela. He analizado los términos de este acuerdo, la política y la regulación con mi estudiante.

Autorizo para que mi estudiante utilice el sistema informático de la División Escolar.

Nombre del padre o representante \_\_\_\_\_

Firma del padre o representante \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_